Wir bieten

- Ihren Traumjob
- Übernahmemöglichkeiten beim Kunden
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bezahlung über Tarif, ggf. Branchenzuschläge
- Abschlagszahlungen und Vorschüsse
- Einen festen Ansprechpartner im Büro

Bürofachkraft m/w/d

(174)

Standort: Solingen

Wenn's Dir nicht gefällt - mach neu

Sie sind Ihren Job leid, oder haben einfach Lust auf einen Neuanfang?
Wir bei aradon Personal helfen Ihnen dabei.
Wir kümmern uns um Ihre berufliche Zukunft und Ihren sicheren Arbeitsplatz.
Faire Löhne, Offenheit und Ehrlichkeit sind bei uns selbstverständlich, damit Sie sich gut aufgehoben fühlen.
Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Aufgaben

Für unseren Kunden in Solingen suchen wir Sie als Bürofachkraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Dateneingabe in SAP und Excel
- Texte erfassen

Ihr Profil

Das zeichnet Sie aus:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wünschenswert, aber keine Bedingung
- SAP und Excel-Kenntnisse sind erforderlich

Kontaktdaten

aradon Personal GmbH & Co. KG
Kölner Straße 58
42651 Solingen
Tel: +49 212 2337540
bewerbung@aradon-personal.de
www.aradon-personal.de

Impressum